

Festino Juan Mario Americo

Consulente del Lavoro Senior

Iscritto all'Albo di Roma , Sez. A - N° 714

06 71583393-06 71582863 juanfestino@gmail.com 00174 Roma Via Marco Valerio corvo 121 [

PROFILO PROFESSIONALE

Consulente del Lavoro Senior con oltre 50 anni di esperienza consolidata nella gestione delle risorse umane, amministrazione del personale e relazioni sindacali per aziende strutturate e studi professionali. Specializzato in pianificazione strategica del costo del lavoro, operazioni di ristrutturazione societaria (CIG, licenziamenti collettivi) e contenzioso previdenziale. Riconosciuto per la capacità di guidare team operativi di Payroll, ottimizzare i processi aziendali e implementare soluzioni digitali avanzate tramite gestionali integrati come GBsoftware.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

05/1975 – In corso] | Studio Festino Roma

Consulente del Lavoro Senior / Responsabile Team Payroll

- Gestione autonoma di un portafoglio di aziende clienti (PMI), applicando oltre 15 CCNL differenti (es. Commercio, Metalmeccanica, Chimica).
- Coordinamento e supervisione di un team di addetti paghe, ottimizzando i tempi di elaborazione dei cedolini .
- Migrazione ed efficientamento dei flussi di studio sulla piattaforma GBsoftware (Paghe ed Adempimenti Lavoro), digitalizzando l'inserimento delle presenze e riducendo i tempi di elaborazione .
- Assistenza strategica ai clienti in materia di ammortizzatori sociali, contrattazione collettiva aziendale e procedure di licenziamento individuale/collettivo.
- Riduzione dei rischi di contenzioso attraverso audit periodici sulla conformità normativa e sulla sicurezza sul lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975 Abilitazione all'Esercizio della Professione di Consulente del Lavoro

Iscrizione presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma .

COMPETENZE E LINGUE

Competenze Tecniche (Hard Skills): Amministrazione del personale, elaborazione Payroll avanzato, Diritto del Lavoro, Diritto Previdenziale, Relazioni Industriali, Budgeting del personale e calcolo del costo predittivo.

Software e Tool Digitali: GBsoftware (Paghe / Amministrazione del Personale), Zucchetti, TeamSystem, Pacchetto Office (Excel avanzato per reportistica e tabelle pivot), portali istituzionali (INPS, INAIL, Cliclavoro).

Competenze Trasversali (Soft Skills): Leadership e gestione dei collaboratori, problem solving sotto stress, gestione delle scadenze rigide, ottime capacità comunicative e di negoziazione.

Lingue: Italiano (Madrelingua), Inglese ([Livello, es. B2 - Professionale]).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).